

## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya di Kawasan PKPB.*

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Had Bilangan Dibenarkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadkan bilangan delegasi / peserta / pengunjung <b>berdasarkan 50% kapasiti premis</b> yang boleh diakses dengan penjarakan fizikal tertakluk kepada kesesuaian tempat bagi mematuhi penjarakan fizikal, penggunaan peralatan dan kemampuan kawal selia dengan susunan / kedudukan penjarakan fizikal individu 1 meter dan susunan kerusi / meja <i>booth</i> sekurang-kurangnya 2 meter di antara satu sama lain.</li> </ul>
Tanggungjawab Penganjur Sebelum, Semasa dan Selepas Penganjuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran, bilik mesyuarat, dewan persidangan dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung perlu dikawal dan dipantau tahap pematuhan SOP oleh petugas tetap pada satu-satu masa. Setiap pintu masuk yang dikhaskan perlu dilengkapi dengan pengimbas suhu badan, kod QR MySejahtera &amp; <i>Hand Sanitizer</i> bagi penggunaan orang ramai.</li> <li>• Pemakluman mengenai pencegahan COVID-19 perlu diumumkan sebelum, semasa dan selepas acara / program.</li> <li>• Proses pembersihan / sanitasi dilaksanakan sebelum, semasa dan selepas acara / program.</li> <li>• Penganjur perlu bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pematuhan SOP oleh para pengunjung premis. Sebarang ketidakpatuhan boleh dikenakan tindakan penguatkuasaan oleh pasukan penguatkuasaan di bawah Akta 342 ke atas pemilik premis dan pengunjung.</li> </ul>

## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya di Kawasan PKPB.*

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan bagi Mesyuarat, Persidangan, Pameran & Acara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penganjur perlu menyediakan SOP &amp; protokol kepada pekerja, pembekal barangan &amp; perkhidmatan serta delegasi / pengunjung mengenai pengawalan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia &amp; MKN.</li> </ul>
Aplikasi MySejahtera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.</li> <li>• Pemilik premis / penganjur / syarikat <b>diwajibkan</b> mendaftar dan memuat turun aplikasi MySejahtera untuk digunakan oleh pengunjung / peserta yang memasuki premis.</li> <li>• Pengunjung / peserta diwajibkan menggunakan aplikasi Mysejahtera sebelum memasuki premis atau mencatatkan nama dan nombor telefon jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera atau tiada liputan internet.</li> </ul>
Deklarasi kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak Penganjur dan pemilik premis perlu menyediakan deklarasasi kesihatan yang boleh diberikan kepada peserta pameran, jualan, <i>trade</i> dan sebagainya.</li> <li>• Pempamer perlu mengisi dan memberikan nama petugas bagi memastikan bilangan petugas di sesuatu premis (berdasarkan kepada keluasan premis).</li> </ul>

## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya di Kawasan PKPB.*

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pendaftaran Atas Talian dan Kod QR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengunjung digalakkan membuat <b>pra-pendaftaran atas talian dengan kod QR</b> temu janji diberikan kepada pengunjung.</li> <li>• <b>Kod QR</b> diimbas di pintu – pintu masuk bagi mengurangkan kesesakan dan tempoh masa menunggu yang lama di kaunter dan pintu masuk utama.</li> </ul>
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menempatkan <b>petugas tetap</b> bagi melaksanakan saringan mengesan suhu badan dengan alat pengimbas suhu dan saringan gejala COVID-19 seperti batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari ke atas delegasi / peserta / pengunjung / pekerja serta memastikan mereka mengimbas kod QR MySejahtera, memakai pelitup muka dan <i>hand sanitizer</i> sebelum memasuki premis.</li> <li>• Diwajibkan pemeriksaan suhu badan kepada setiap pekerja, pekerja kontraktor, pembekal, vendor yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan delegasi / pengunjung sebelum dibenarkan masuk ke dalam premis.</li> <li>• Individu yang mempunyai suhu melebihi 37.5 C sebagai demam atau bergejala tidak dibenarkan memasuki premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.</li> <li>• <b>Memastikan setiap pekerja warga asing mematuhi sebarang arahan terkini Kerajaan bagi keperluan ujian COVID -19 dari semasa ke semasa.</b></li> </ul>

## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* di Kawasan PKPB.

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Taklimat Kepada Pempamer	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taklimat kepada pempamer perlu diberikan <b>sehari lebih awal</b> mengenai <b>pengendalian pameran, aliran aturcara dan pergerakan serta langkah-langkah keselamatan</b> yang perlu diambil <b>sebelum, semasa dan selepas pameran</b>.</li> <li>▪ Memaklumkan tatacara berhubung dengan pengunjung.</li> <li>▪ Penggunaan pamflet / brosur <b>secara digital</b> adalah digalakkan (contohnya memuat turun brosur melalui kod QR) atau penggunaan <i>tablet</i> yang dikendalikan sendiri oleh pihak pempamer kepada pengunjung.</li> </ul>
Penjarakan Fizikal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan <b>penjarakan fizikal individu 1 meter atau lebih</b> semasa berurusan di kaunter dan di <i>booth</i> pada setiap masa.</li> <li>• Penggunaan <b>traffic cones dan floor tape marking</b> sebagai panduan pengunjung di tempat-tempat tumpuan ramai.</li> <li>• Susunan meja / kerusi di kawasan umum, kaunter, dan lokasi acara / program seperti di dewan persidangan, bilik mesyuarat, <i>auditorium</i>, <i>booth</i> pameran dan dewan, dewan bankuet, tandas, surau serta fasiliti guna sama dan lain-lain tempat berkaitan sekurang-kurangnya dengan <b>penjarakan 2 meter atau lebih</b>.</li> <li>• Memastikan terdapat <b>petugas tetap</b> untuk memantau pelaksanaan penjarakan fizikal dan pematuhan ke atas SOP pada setiap masa.</li> </ul>

## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya di Kawasan PKPB.*

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan <i>Hand Sanitizer</i> di Kawasan Umum / Kaunter Masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penganjur perlu menyediakan alat jangka suhu &amp; <i>hand sanitizer</i> di <b>pintu masuk dan keluar</b> dewan persidangan, bilik mesyuarat, pusat konvensyen serta <b>semua kawasan umum</b> dan kawasan lain sekitar premis program.</li> <li>• Memastikan setiap pengunjung dan pekerja membersihkan tangan / menggunakan <i>hand sanitizer</i> sebelum berurusan di kaunter dan di pintu masuk utama.</li> <li>• <b>Mewajibkan</b> penggunaan <i>hand sanitizer</i> kepada setiap pekerja termasuk pekerja kontraktor, pembekal, <i>vendor</i> yang memberikan perkhidmatan kepada penganjuran MICE dan pempamer, delegasi dan pengunjung sebelum dibenarkan memasuki premis.</li> </ul>

## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya* di Kawasan PKPB.

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Orang Ramai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan pemakaian pelitup muka di premis.</li> <li>• Menggalakkan pra-pendaftaran kehadiran secara atas talian dan membuat temujanji kehadiran berdasarkan masa masuk berperingkat.</li> <li>• <b>Menghadkan</b> kehadiran pengujung secara <i>walk-in</i>.</li> <li>• Penyediaan kod QR bagi pra-pendaftaran di atas talian di lokasi program MICE.</li> <li>• Aliran <b>pergerakan satu hala</b> dengan pintu masuk dan pintu keluar yang khusus.</li> <li>• Menggalakkan penggunaan sistem penggiliran berdasarkan masa masuk berperingkat dan papan tanda digital.</li> <li>• <b>Acara 'Happy Hours'</b> yang melibatkan sentuhan dan penjarakan yang sukar dikawal pada sebelum, semasa atau selepas acara / program <i>Business Events</i> / MICE <b>tidak dibenarkan</b>.</li> <li>• Bilangan petugas yang dibenarkan bertugas di setiap 'Booth' Pameran pada satu-satu masa adalah tertakluk kepada keluasan kawasan <i>Booth</i> Pameran dengan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya <b>1 meter atau lebih</b> pada setiap masa.</li> <li>• <b>Pengunjung melebihi usia 60 tahun adalah tidak digalakkan.</b></li> </ul>

## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya di Kawasan PKPB.*

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Petugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Petugas / pengunjung <b>diwajibkan</b> memakai pelitup muka semasa di premis.</li> <li>• Penggunaan <i>hand sanitizer</i> yang kerap.</li> <li>• Komunikasi secara <i>contactless</i> – alternatif seperti <i>whatsapp</i>, panggilan telefon dan sebagainya.</li> <li>• Waktu rehat dan bekerja berperingkat.</li> <li>• <i>Pack food</i> untuk pekerja.</li> <li>• Mempamerkan infografik SOP kepada pengunjung.</li> <li>• <b>Memantau dan mengawal pergerakan serta memastikan pematuhan ke atas SOP sedia ada oleh pengunjung.</b></li> </ul>
Pengoperasian Kafeteria / Restoran / Sajian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restoran / <i>cafe</i> / sajian dalam premis dibenarkan beroperasi bagi perkhidmatan <b><i>dine in / packed food / take away / served buffet</i></b> dengan mematuhi penjarakan fizikal dan menghadkan jumlah pengunjung pada satu-satu masa.</li> <li>• Mengguna pakai <b>penjarakan 2 meter atau lebih</b> di antara satu-satu meja makan / kerusi serta <b>1 meter atau lebih</b> bagi barisan beratur dan ruang menunggu.</li> <li>• Makanan disediakan secara '<i>Pack Food</i>' dan diedarkan oleh pekerja / staf terlatih.</li> <li>• <i>Self-buffet</i> di foyer untuk <i>coffee/ tea break</i> <b>TIDAK DIGALAKKAN</b> kecuali dengan khidmat pramusaji atau tetamu memakai <i>gloves</i> secara individu semasa mengambil makanan.</li> </ul>



## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya di Kawasan PKPB.*

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Disinfeksi (Nyah Kuman)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan lokasi program MICE dilaksanakan sebelum, semasa &amp; selepas program terutamanya di semua kawasan kemudahan gunasama pusat konvensyen dan dewan pameran bermula dari dapur, lobi, lif, bilik mesyuarat, dewan persidangan, auditorium, dewan <i>banquet</i>, tandas, surau dan lain-lain kawasan tumpuan delegasi / pengunjung termasuk tempat pembuangan sampah.</li> <li>• Operator perlu melaksanakan proses <b>pembersihan dan disinfeksi sekurang-kurangnya 3 kali sehari</b> dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan-kawasan umum seperti di tempat-tempat sentuhan tinggi di bilik persalinan, tandas, <i>escalator</i>, butang-butang lif, tombol pintu, <i>hand railing</i> dan sebagainya – <b>sekali setiap satu jam</b> bagi kawasan yang mempunyai indeks pengunjung yang tinggi.</li> </ul>
Pelupusan <i>Face Mask</i> dan Sarung Tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelupusan <i>face mask</i>, dan sarung tangan yang telah digunakan ke dalam tong sampah bertutup.</li> </ul>
Pelupusan <i>General Waste</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan mengikut prosedur <i>standard</i> penyedia premis sedia ada.</li> </ul>



## Merangkumi

- Penganjuran Acara Perniagaan (*Business Events*) berkaitan *Meetings, Incentives, Conventions & Exhibitions (MICE)* termasuk *Trave / Fair / Trade Fair / Travel Mart / Travel Bazaar / Karnival Seni Budaya di Kawasan PKPB.*

## Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.
- Operasi di kawasan PKPD.

## Arahan Tetap

- Peraturan 18 PUA 97/2021.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Aktiviti *mass-gathering* perlu mematuhi definisi dan garis panduan KKM.
- Tertakluk kepada peraturan PBT yang berkuatkuasa.
- Akta 342.
- Lain-lain Arahan.

Waktu Beroperasi

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Waktu operasi biasa sehingga 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100% (keperluan sebenar)

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak Balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penganjur perlu menyediakan Pasukan Tindak Balas Kecemasan (ERT) bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan sekiranya berlaku pengesanan simptom, jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19.</li> <li>• Penganjur perlu menyediakan <i>Medical Aid</i> dan <i>Treatment Area</i> di premis program mengikut SOP yang ditetapkan oleh KKM &amp; MKN.</li> <li>• Kos pembasmian dan nyah kuman di premis akan ditanggung oleh penganjur &amp; penyedia lokasi persidangan mengikut jadual yang ditetapkan serta persetujuan kedua-dua pihak.</li> <li>• Pengawalan masuk dan keluar pekerja, pembekal barangan &amp; perkhidmatan serta delegasi / pengunjung sebelum, semasa dan selepas acara/program dan pelaksanaan pintu masuk &amp; keluar yang berasingan (<i>dedicated entrance &amp; exit door secara one-way</i>) dan dikawal oleh pekerja/staf terlatih dengan kelengkapan saringan kesihatan.</li> <li>• Penyediaan '<i>Special QR Code</i>' di lokasi program <i>Business Events / MICE</i> bagi pengawalan masa dan pengesanan individu.</li> </ul>
Premis Penganjuran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premis tertutup dan boleh dikawal pergerakan keluar masuk seperti Pusat Konvensyen, Pusat Dagangan, Dewan Pameran, Khemah Marquee Tertutup dan dewan-dewan di Hotel, Pusat Membeli Belah, Bangunan dan lain-lain premis bersesuaian.</li> </ul>